长江师范学院学院课程重修（替换课程）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 号** | |  | | **姓 名** | |  | | **所在学院** | |  | |
| **年级/专业/班级** | | 例：2015级经济统计学非师范本科1班 | | | | | | **联系电话** | |  | |
| **原课程信息** | | | | | | **重修替换课程信息** | | | | | |
| **1** | 课程名称 |  | | | | **1** | 课程名称 | |  | | |
| 课程代码 |  | 学分 | |  | 课程代码 | |  | 学分 |  |
| 学年学期 |  | | | | 学年学期 | |  | | |
| **2** | 课程名称 |  | | | | **2** | 课程名称 | |  | | |
| 课程代码 |  | 学分 | |  | 课程代码 | |  | 学分 |  |
| 学年学期 |  | | | | 学年学期 | |  | | |
| **3** | 课程名称 |  | | | | **3** | 课程名称 | |  | | |
| 课程代码 |  | 学分 | |  | 课程代码 | |  | 学分 |  |
| 学年学期 |  | | | | 学年学期 | |  | | |
| **申请**  **替换**  **原因** | | 例：因培养方案变更，课程代码发生变化  学生签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **开课单位**  **审核意见** | | 签字（公章）：  年　月　日 | | | | | | | | | |

注：1. 由于人才培养方案调整，原有课程的课程代码/课程学分发生变化或课程不再开出，学生须在所在学院指导下填写该申请表，替换课程学分原则上不得低于原课程学分。

2. 学生将审核通过的申请表交所在学院留存，学院在重修选课结束后统一汇总交教务处，由教务处在学期成绩登录完成后进行成绩认定。

长江师范学院学院教务处制